|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 委托单位 |  | 承担单位 |  |
| 委托单位性质 | □机关法人 □事业法人 □社团法人 □企业法人 □自然人 |
| 项目类别 | □技术开发（委托） □技术开发（合作） □技术服务 □技术咨询  |
| 起止时间 |  | 签订地点 |  |
| 合同经费 | 研究经费 |  万元 | 转委托 |  万元 | 总计 |  万元 |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目组成员 |  |
| 合同主要内容及指标： |
| 责任保证书 |
| 1.保证本科技合同内容的真实性和合法性。2.确认委托方的主体资格，认真了解其履行能力，并如实报告主管部门。3.认证遵守《合同法》。 4.保证按合同要求执行。5.在合同执行过程中出现问题及时上报学校科研处，并积极寻求解决问题的办法。6.承担因本人过错（挪用经费、技术失误或自身工作不力等）造成的损失。7.督促本项目组全体成员，维护学校的名誉，保护学校知识产权。本人已认真阅读，并同意上述全部内容。**如果违反以上内容，导致学校和委托方的经济和名誉损失，本人承担全部责任。** 项目负责人签字： 年 月 日 |
| 项目负责人所在单位意见签字（单位公章）年 月 日 | 财务处审批意见签字（单位公章）年 月 日 |
| 科研处审批意见签字（单位公章）年 月 日 | 学校主管领导审核意见签字年 月 日 |

**横向项目合同签订审批单**

注：此表一式五份，科研处、财务处、项目组、合作单位各一份，存档一份。